

ภาคผนวก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๖๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดช่วงระยะเวลาเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางศุภาพิชญ์ - ลงนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์



๕.๓๕ การเปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ เปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) กรณีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด/อัตราเงินเดือน		กำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง		มติ ก.อบจ. จังหวัดบุรีรัมย์
(เดิม)	(ใหม่)	(เดิม)	(ใหม่)	
นายสมศักดิ์ ปิ่นคำ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๒๐-๓-๐๑-๒๓๐๑๑ ๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.สำเภาชัย อ.สรวรี จ.นครราชสีมา อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๒๗-๓-๐๑-๒๓๐๑๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.เมืองฝ้าย อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท	๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามมติ ก.อบจ.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	เห็นชอบ

๕.๓๖ การขอบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบจ.จังหวัดบุรีรัมย์ ดอนเรื่องกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซัน อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ รายงานขอความเห็นชอบบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ ราย นายกรวิทย์ แก้วโกลด ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เพื่อตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง และเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาต่อไป

๕.๓๗ การขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๓๐๖ แห่ง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มิได้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ทั้งนี้ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ว่าง ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ต่อไป ดังนี้

บัญชีขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คณะกรรมการพิจารณาทรัพยากรบุคคลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ อบต./อำเภอ	กรอบอัตรากำลังเดิม						กรอบอัตรากำลังใหม่						อัตราเพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่าย				มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์	เห็นชอบ
		พ.ม.	งบประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	พ.ม.	งบประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
				การจ้าง	ทั่วไป				การจ้าง	ทั่วไป													
๑๐๓	อบต.โคกสะอาด อ.บ้านตาสม	๒๖	๕	๑๗	๕	๕๕	๒๑	๕	๒๑	๕๕	-	-	-	ปรับโครงสร้างเดิม	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖					
๑๐๔	อบต.บ้านตาสม	๒๐	๑	๑๗	๒	๓๖	๒๐	๓	๒๓	๓๖	-	-	-	ปรับโครงสร้างเดิม	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖					
๑๐๕	อบต.บ้านตาสม	๒๐	๓	๒	๕	๒๐	๒๐	๓	๒๓	๒๐	-	-	-	ปรับโครงสร้างเดิม	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖					
๑๐๖	อบต.บ้านตาสม	๒๐	๓	๒	๕	๒๐	๒๐	๓	๒๓	๒๐	-	-	-	ปรับโครงสร้างเดิม	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖	๒๖,๖๖๖.๖๖					





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ที่ ๑๔๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๔ - ข้อ ๒๕๕ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ดังนี้

๑. นางศุภาพิชญ์ แสงโทโพธิ์	ตำแหน่ง นายก อบต.บุโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชัยพล ไตรศรี	ตำแหน่ง ปลัด อบต.บุโพธิ์	กรรมการ
๓. นางจินตาวรรณ ชัยรัมย์	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.บุโพธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวสมจิตย์ ชัยเก่า	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์ ศรีพลัง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายภาณุพันธ์ บริสุทธิ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางภาวิณี ดีประจำ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายประจวบ กิมประโคน	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๙. นายโสพล สัมรัมย์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ทำหน้าที่วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านบุคลากรของแต่ละส่วนและร่วมกันวางแผนแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่จะต้องปรับปรุงในด้านของบุคลากร และติดตามประเมินผลดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางศุภาพิชญ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ โทร. ๐๔๔ ๖๖๖๒๘๒

ที่ บร ๘๓๘๐๑/..... วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

เรื่องเดิม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดีและคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องมีการพัฒนาประสิทธิภาพพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด ให้มีความรู้และความสามารถที่จะปฏิบัติงานตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์การพัฒนา จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ จึงได้จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลบุโพธิ์ ที่ ๑๔๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีฯ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี(ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ชั้น ๓ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อม เปรียงกัน ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายโสฬส สัมรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคล

- | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------|---|
| ๑. นางศุภาพิชญ์ แสงโทโพธิ์ | ตำแหน่ง นายก อบต.บุโพธิ์ | ประธานกรรมการ |  |
| ๒. นายวิชัญพล ไตรศร | ตำแหน่ง ปลัด อบต.บุโพธิ์ | กรรมการ |  |
| ๓. นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์ | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.บุโพธิ์ | กรรมการ |  |
| ๔. นางสาวสมจิตย์ ชัยก่า | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |  |
| ๕. นางสาวพัชรินทร์ ศรีพลัง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |  |
| ๖. นายภานุพันธ์ บริสุทธิ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |  |
| ๗. นางภาวิณี ดีประจำ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |  |
| ๘. นายประจวบ กิมประโคน | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |  |
| ๙. นายโสฬส สจิมรัมย์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |  |

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางศุภาพิชญ์ แสงโทโพธิ์	นายก อบต.บุโพธิ์		
๒.	นายวิญญูพล ไตรศร	ปลัด อบต.บุโพธิ์		
๓.	นางจินตาวรรณ ชัยรัมย์	รองปลัด อบต.บุโพธิ์		
๔.	นางสาวสมจิตย์ ช้ายก่า	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๕.	นางสาวพัชรินทร์ ศรีพลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖.	นายภานุพันธ์ บริสุทธี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗.	นางภาวิณี ดีประจำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๘.	นายประจวบ กิมประโคน	นักพัฒนาชุมชน		
๙.	นายโสฬส สัมรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล		

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นางศุภาพิชญ์ แสงโทโพธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบหัวข้อการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่ง อบต.บุโพธิ์ ที่ ๑๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของ อบต.บุโพธิ์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรใน อบต.บุโพธิ์ ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีและคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้คณะกรรมการร่วมกันหาแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การวิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ปลัด อบต.

- เสนอให้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร แบ่งเป็น ๒ ส่วน

๑. แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ พัฒนาผู้บริหารและสร้างภาวะผู้นำ

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีและคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามแนวทางดังกล่าว การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น
- (๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่าง ฯ
- (๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องกฎวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- (๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความมีความสุข

- ให้ นายโสฬส สัมรัมย์ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

นายโสฬส สัมรัมย์

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในองค์กรมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภา อบต.
๕. หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.
๖. หลักสูตรรองประธานสภา อบต.

๗. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.
๘. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง
๙. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๑๒. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๖. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๑๗. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๒๐. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๒๑. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๒. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๒๓. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๔. หลักสูตรครู
๒๕. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๖. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๘. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๙. หลักสูตรด้านการบริหาร
๓๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๓๑. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
๓๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๓๓. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
๓๔. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๓๕. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ปลัด อบต.

- โครงการที่เสนอขึ้นมานี้ผมเห็นว่ามีความเหมาะสมและครอบคลุมสำหรับทุกตำแหน่งแล้ว มีส่วนราชการใดจะเพิ่มเติมหลักสูตรใด ๆ อีกหรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด อบต. พบว่า มีจุดอ่อนในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรับปรุงในด้านของบุคลากร ได้แก่

๑. งานด้านการบริหารงานตามระเบียบกฎหมาย เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของ อบต. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยังขาดความรู้เกี่ยวกับระเบียบ และกฎหมายที่จะต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการบริการประชาชน ความรู้ ความเข้าใจ และความเต็มใจของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอเห็นควรให้มีการพัฒนาจิตสำนึกในการให้บริการให้มากยิ่งขึ้น

๓. งานด้านการบริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้มากยิ่งขึ้น ทั้งเรื่องของระเบียบ กฎหมาย และการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกองคลัง พบว่า มีจุดอ่อนในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรับปรุงในด้านของบุคลากร ได้แก่

๑. การบริหารงานด้านการเงินและบัญชี เนื่องจากลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความเกี่ยวข้องกันโดยจะมีการบันทึกบัญชีให้เป็นและการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อความเร็วในการปฏิบัติงาน

๒. งานพัสดุ ในการปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ข่าวดสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นปัจจุบัน ควรเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานโดยการอบรมเพิ่มเติม

๓. การพัฒนารายได้ ปัญหาที่เกิดขึ้นจะเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ ซึ่งในการประชาสัมพันธ์ระยะเวลาในการจัดเก็บยังไม่เพียงพอและพนักงานที่ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ในเรื่องของระเบียบและกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการกองช่าง

- จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกองช่าง พบว่ามีจุดอ่อนในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรับปรุงด้านบุคลากร ได้แก่

๑. มาตรฐานการดำเนินงานด้านการก่อสร้างและการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของโครงการต่างๆ เนื่องจากจำนวนโครงการในการดำเนินงานของ อบต.บุโพธิ์ มีจำนวนมากทำให้บุคลากรที่จะควบคุมดูแลโครงการต่าง ๆ ยังไม่เพียงพอ เห็นควรให้เพิ่มจำนวนบุคลากรและส่งเสริมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีปัญหาในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงราคาตลาด/ราคากลาง ไม่สอดคล้องกันและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ล่าช้า ควรเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พบว่า มีจุดอ่อนในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรับปรุงในด้านของบุคลากร ได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนการสอนและจำนวนบุคลากรยังมีไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

นักทรัพยากรบุคคล

- จากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการพบว่า ปัญหาส่วนมากที่พบจะเป็นเรื่องของความรู้ความเข้าใจระเบียบและกฎหมาย ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ส่วนมากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมในระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนาความรู้ของพนักงานให้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตนเองหรือจัดการฝึกอบรมขึ้นในหน่วยงานและการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งการจัดการฝึกอบรมเอง เห็นควรให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อขยายผลในการปรับปรุงการวางแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้วย

นายก อบต.

- ขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นในการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร ควรจะอย่างไร

ปลัด อบต.

- ขอเสนอการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ดังนี้
- ๑. ควรกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ต่อปี
- ๒. การกำหนดตัวชี้วัดควรคิดเป็นร้อยละของบุคลากรทั้งหมดให้ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ

ปลัด อบต.

- การกำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้ดำเนินการดังนี้
- ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยให้คณะทำงานร่วมกันหาแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ๒. วิเคราะห์ถึงปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านบุคลากรของแต่ละส่วนและร่วมกันวางแผนหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- ๓. จัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพขององค์กรและให้ตรวจสอบช่วงระยะเวลาหลักสูตรการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ๔. ติดตามประเมินผล
- ๕. สรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากรรายเดือน รายไตรมาส และรายปีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

นายก อบต.

- เมื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร วิธีการพัฒนาบุคลากร เป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดได้แล้ว การจัดทำองค์ประกอบรูปแบบแผนพัฒนาจะต้องมีองค์ประกอบอะไรบ้าง

นักทรัพยากรบุคคล

- เสนอการจัดทำรูปแบบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้ประกอบด้วย
- ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- ๓. หลักสูตรการพัฒนา
- ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- ๖. การติดตามและประเมินผล

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เสนอให้มีการติดตามประเมินผล ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา โดยให้มีการรายงานและบันทึกผลที่ได้ในกรณีที่ได้มีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอกและการใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

มติที่ประชุม

- เห็นชอบและให้คณะกรรมการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของอบต.บุโพธิ์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรใน อบต.บุโพธิ์ และประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

- มีท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้อีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายก อบต.

- หากไม่มี ขอบปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๒๔๕ น.

(ลงชื่อ)



(นายโสฬส สจิมรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางศุภาพิชญ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

บัญชีแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และผู้นำหมู่บ้าน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และผู้นำหมู่บ้านเข้าใจบทบาทและหน้าที่ซึ่งไม่เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๕๐	การศึกษาดูงาน	๒๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างยังเข้าใจระเบียบและการทำงานที่ไม่ชัดเจน	ชักชวนการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๓๖	ประชุม	-	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ติดตามการทำงานที่ผ่านมา
๓	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานอปท. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติงานที่ระเบียบ กฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๕๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๔	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานคลังของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๕	อบรมหลักสูตร จพง.การเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการเงินและบัญชีของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๓๑,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนด