



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ โทร. ๐๔๔-๖๖๖๒๔๗

ที่ บรรณ๘๐๑/ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

นางสาวรชชาร บุญเพิ่ม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ความเห็น.....
.....

(นายอัครพงษ ยอดอ่อน)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายวิชญพล ไตรศร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

(ลงชื่อ)

(นายสุรัสิทธิ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	๑. สรุปวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อบรับปูรณาภรณ์ปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชุมรายงานผลการดำเนินการดำเนินเนินการให้คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ระดับอำเภอทราบ	สำนักปลัด	๑ ส.ค.๖๕ - ๓๐ พ.ย.๖๕	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ๓. ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน มีรายละเอียดทั่วข้อควรถ้วนตามแบบตรวจ ITA	ควรติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นระยะเพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๒. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	๑ ส.ค.๖๕- ๓๐ พ.ย.๖๕	๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	ไม่มี
๓. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสำหรับการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อปท. ๓. ติดตามประเมินผล	ทุกส่วนราชการ	๑ ม.ค.๖๖- ๓๐ เม.ย.๖๖	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูล	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๔. การปรับปรุงระบบการทำงานและ การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๓. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๕. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ๖. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ๓. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ๔. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	ไม่มี
๕. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอรืមทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ อย่างทั่วถึง ๓. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรในหน่วยงานควรศึกษาคู่มือเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

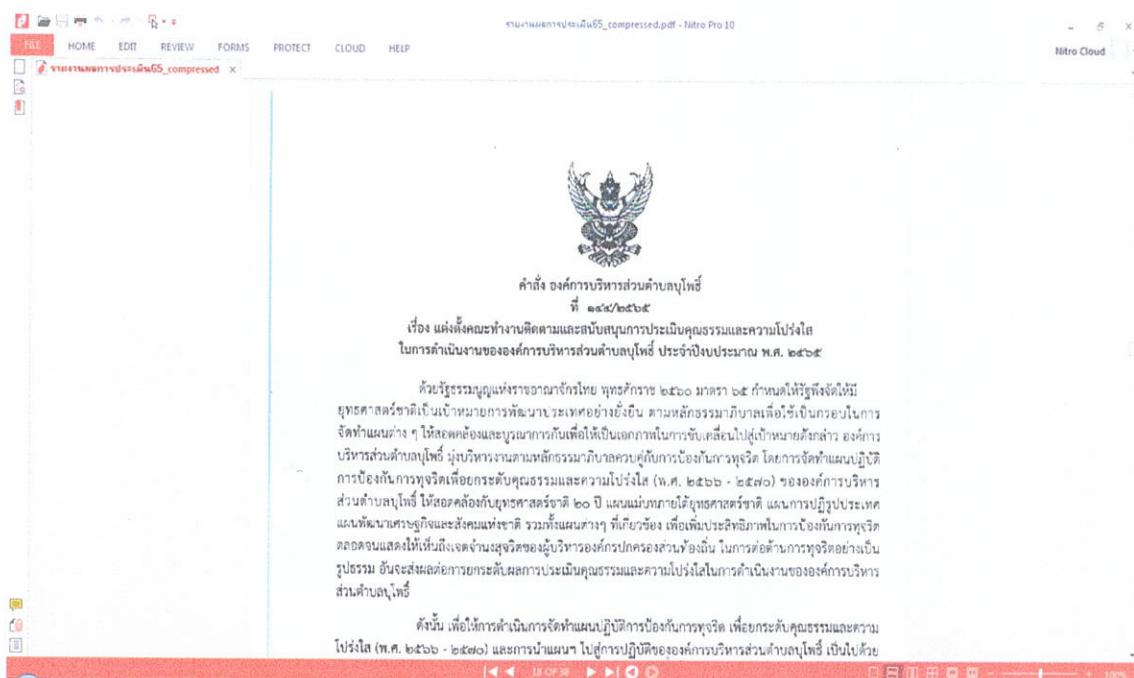
(นางสาวธชษร บุญเพ็ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

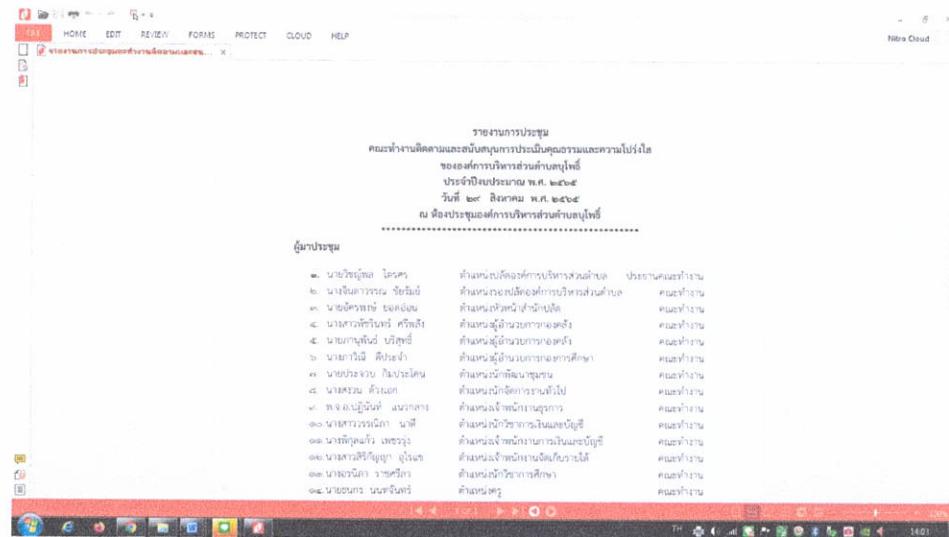
เอกสารแนบท้ายรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบูโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตราการ/แนวทาง ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์กร
บริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

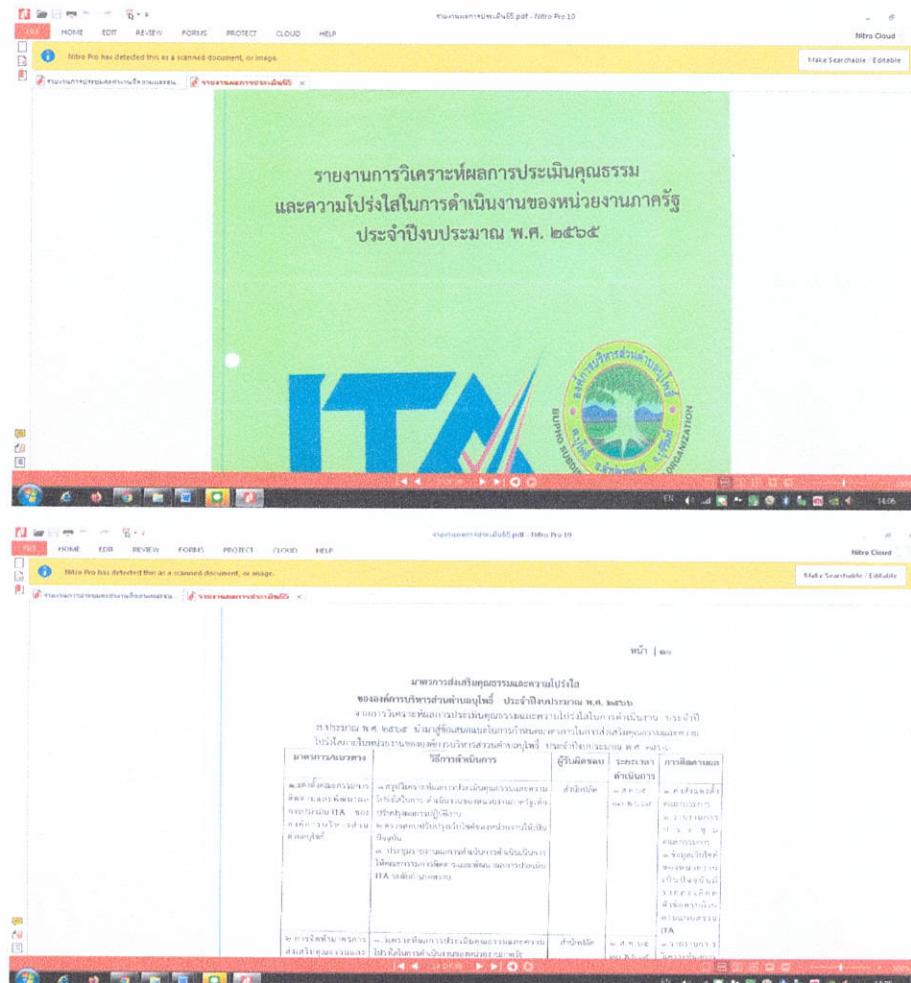
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์กรบริหารส่วนตำบล



๑.๒ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

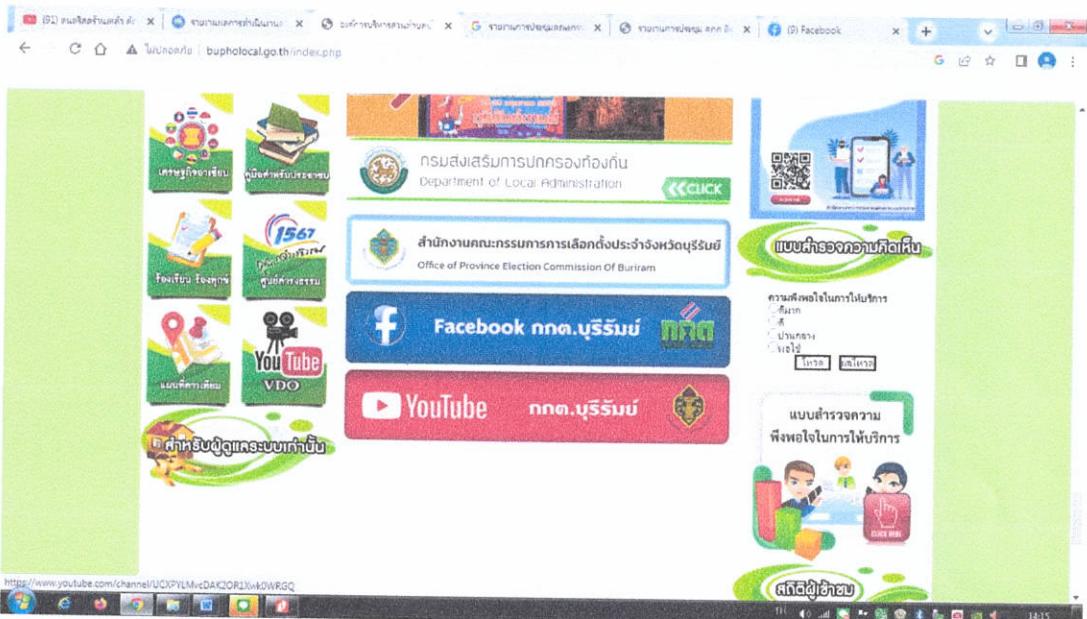
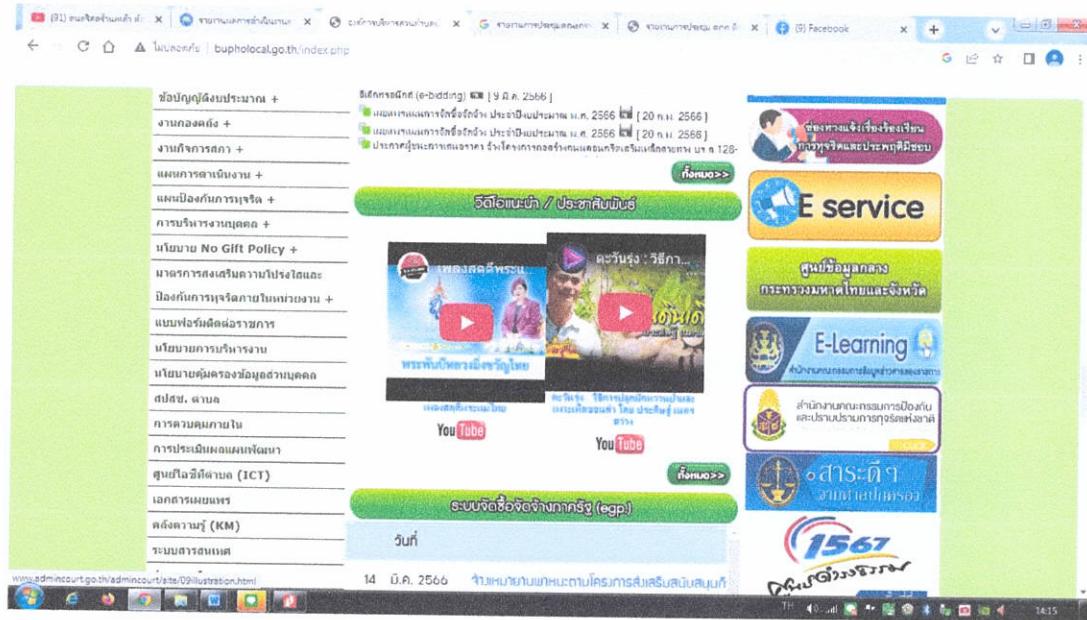


มาตรการ/แนวทาง ๒. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



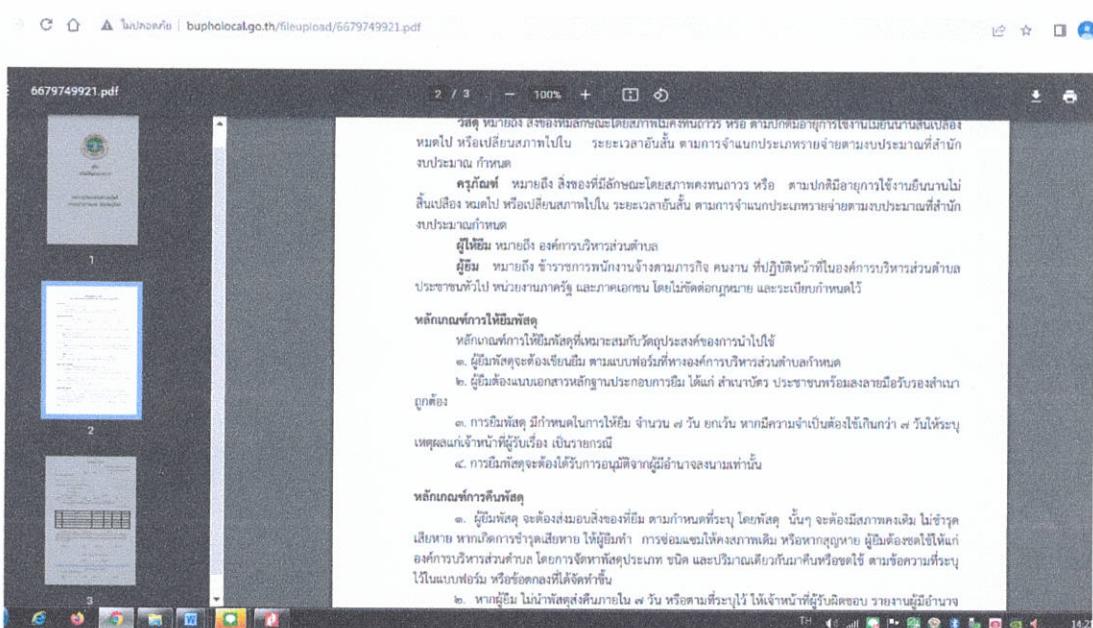
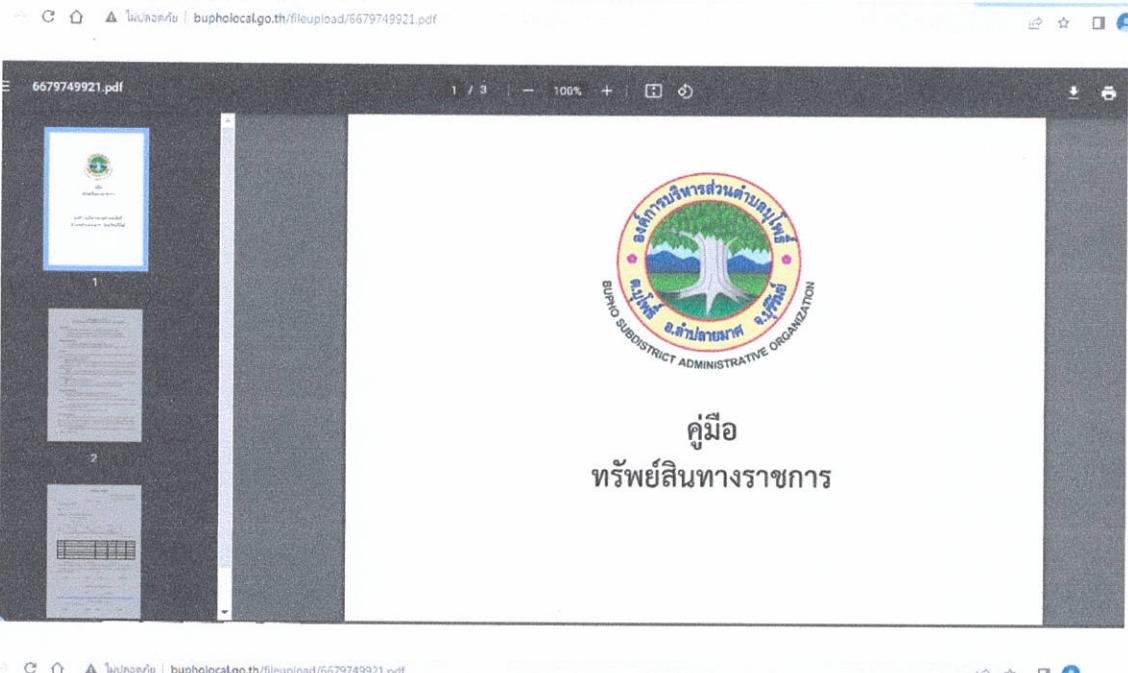
มาตรการ/แนวทาง ๓. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย

มาตรฐานที่ ๔. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ



-๑๕-

มาตรการ/แนวทาง ๕. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุหลักเกณฑ์การใช้ยืมพัสดุ และหลักเกณฑ์การคืนพัสดุ