



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๘๒

ที่ บร. ๘๓๘๐๑/..... วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสาวิตรี โพธิ์จักร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....


(ลงชื่อ)


(นายอัครพงษ์ ยอดอ่อน)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

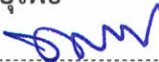
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์


.....
.....

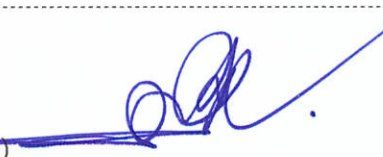
(ลงชื่อ)


(นายวิชญ์พล ไตรสร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์


.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์



รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโฮ
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์



รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดนโยบายในด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ และการปฏิบัติราชการขององค์กร เพื่อให้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มพูนความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรมและให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำเรียนมายังผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง หรือกำหนดนโยบายในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
- ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๑
- สถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
- รายงานผลการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (จำแนกรายด้าน) พร้อมข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๓-๗
- รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (จำแนกตามประเด็นนโยบาย)	๘-๑๙
- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๒๐
- แบบแสดงรายละเอียดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (การจัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกและ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๑-๒๖



ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

หัวข้อย่อย	ข้าราชการ สายงาน ผู้บริหาร (ปลัด/รองปลัด)	ข้าราชการ สายงาน อำนวยความสะดวก/ (ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนัก)	ข้าราชการ สายงาน วิชาการ	ข้าราชการ สายงาน ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒	๔	๕	๓	๑	๑๓	๒๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จำแนกรายด้าน

- ๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)
- ๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.	กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๓.	จัดทำคู่มือสมรรถนะ (Competency) ประกอบการสรรหา การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔.	จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕.	กิจกรรมสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖.	กิจกรรมการรายงานการลาออกของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๗	กิจกรรมการการโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๘.	กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๙.	กิจกรรมการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐.	กิจกรรมประกาศเวลามาปฏิบัติราชการจำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๑.	กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒.	กิจกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๓.	กิจกรรมคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔.	กิจกรรมมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๕.	กิจกรรมควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒.	กิจกรรมจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓.	โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐.-บาท	๑๒๘,๙๐๐.-บาท	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔.	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๕.	กิจกรรมประกาศมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖.	กิจกรรมเสริมสร้างสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗.	กิจกรรมการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๘.	กิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต. ดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๙.	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมโครงการ
๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘
๒.กิจกรรมจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.)	๔๐
๓.โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๐
๔.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์	๒๘
๕.กิจกรรมประกาศมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร	๒๘
๖.กิจกรรมเสริมสร้างสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงาน	๒๘
๗.กิจกรรมการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม	๒๘
๘.กิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต. ดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น	๒๘
๙.กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	๔๐
หมายเหตุ บุคลากร ๒๘ คน ผู้บริหาร ๔ และสมาชิก อบต. ๘ คน	

**ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑.ปัญหา/อุปสรรค

ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบว่า การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด (โควิด-๑๙) และสถานการณ์ด้านงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรมาอย่างล่าช้า ทำให้ต้องติดตามเร่งรัดบุคลากรในสังกัดให้เรียนรู้ระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยตัวเอง ศึกษาโดยวิธีอ่าน และศึกษาในระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งขาดวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถมาบรรยายและยกกรณีศึกษาให้เรียนรู้ ทำให้บางครั้งบุคลากรอาจมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่คลาดเคลื่อน

๒.ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจกเวียน/แจกจ่ายให้ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน สามารถเข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันท่วงทีต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติราชการในปัจจุบันได้ โดยไม่ต้องรอนงบประมาณจัดสรรจากรัฐอย่างเดียว ในการเข้ารับการอบรม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้มีการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้นปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึ่งพอใจในกาปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	
๑.นโยบายด้าน วางแผนกำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ๒.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการ ปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ ๓.จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหาการเลื่อนขั้นและการ ปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานการวางแผนการ พัฒนา บุคลากร และการบริหารผลตอบแทน ๔.จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคน ดีคนเก่งขององค์กร	๑.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการแผน อัตรากำลังเพื่อจัดทำ ทบทวนและ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ๒.จัดทำคู่มือสมรรถนะ (Competency) ประกอบเอกสารสรททา การแต่งตั้ง การเลื่อน ระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ๓.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์ จำนวน ๑ เล่มเผยแพร่ให้ ข้าราชการในสังกัดทราบ	ดำเนินการ โดยไม่มีใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
			ดำเนินการ โดยไม่มีใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม๒๕๖๕
			ดำเนินการ โดยไม่มีใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม๒๕๖๕

นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	
๒.นโยบายด้าน การสรรหาคนเก่ง คนดี	๑.การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ การสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ๒.การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และการ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ และต้องแจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑.)สำนักงาน งานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๒.)องค์การบริหารส่วนตำบลใน เขตจังหวัดบุรีรัมย์และใกล้เคียง	๑.ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสาย งานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ลง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ	๑ เมษายน - ๑๕ มิถุนายน. ๒๕๖๖
๓.นโยบายด้าน การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๑.เมื่อองค์กรมีตำแหน่งว่างและต้องมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ให้รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อกรมการส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑.ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสาย ปฏิบัติ จำนวน ๔ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ ๒.ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ๔.ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ ๕.ตำแหน่งนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่ายงบ ประมาณ	
๔.นโยบายด้าน การพัฒนา บุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบการพัฒนา ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๒.ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตาม สายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการ เรียนรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๔.จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การ คลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และพัฒนาต้องทำให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรใน สังกัดเป็นประจำ ๕.จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลบุปผี ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.กิจกรรมจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.) เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ บุคลากรในสังกัด ๓.โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๔.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ งานสำหรับเจ้าหน้าที่ของค์การบริหารส่วน ตำบลบุปผี ๕.ประกาศมาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของ ผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๖.ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุปผี อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
			ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ พ.ค.๖๕ - ๓๐ก.ย. ๖๖
			๒๐๐,๐๐๐.-	๑๒๘,๙๐๐.-	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
			ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๖ - ๓๑มี.ค.๖๖
			ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่ายงบ ประมาณ	
๕.นโยบายด้าน การพัฒนาาระบบ สารสนเทศ	๑.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ๒. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งาน ระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการ พัฒนาระบบในอนาคต ๓. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับโดยจัดองค์ความรู้ ในองค์กร (Knowledge :KM) เผยแพร่ในเว็ไซต์ขององค์กร บริหารส่วนตำบลสุพรรณ เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้ บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	๑.คำสั่งที่ ๒๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งนายทะเบียนประวัติและ เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เพื่อกำกับผู้มีหน้าที่ ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไข ฐานข้อมูลบุคลากรและรายงานกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเป็นประจำวันที ๕ ของทุกเดือน ๒.ให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุม เสริมสร้างความรู้เข้าใจในการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี จำนวน ๓ ครั้ง ในเดือน ธันวาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.การเผยแพร่ความรู้โดยกระบวนการจัดองค์ ความรู้ในองค์กร (Knowledge :KM) เผยแพร่ ในเว็ไซต์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ เป็น ประจำทุก ๓ เดือน	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
			ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ๖.ค. ๖๕ - ๒๖ก.พ.๖๖
			ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ๖.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๖.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด</p> <p>๑. เมื่อต้นรอบการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและประกาศให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ - ผู้บริหารมอบหมายนโยบายกับหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของ อปท. - หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและทำข้อตกลงตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงานกับบุคลากรแต่ละคนในสังกัด พร้อมร่วมกันวางแผนปฏิบัติการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง ๒. ระหว่างรอบการประเมิน - ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน ๓. เมื่อสิ้นรอบการประเมิน - ผู้รับการประเมิน รายงานผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย และประเมินตนเองเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประเมินอีกครั้ง 	<p>๑. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม หลักสูตรการจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน การประเมินเพื่อเลื่อนและมีวิทยฐานะข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อปท. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ (ระเบียบให้ประกาศในเดือนกันยายน ของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในงบประมาณถัดไป)</p> <p>๓. ประกาศเวลาดำเนินการปฏิบัติราชการ จำนวนวัน ๓๐ จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ (ระเบียบให้ประกาศในเดือนกันยายน ของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในงบประมาณถัดไป)</p> <p>๔. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อปท. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ ราย จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดสำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	

นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่ายงบ ประมาณ	
	<p>- หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ แล้วเสนอผู้บริหาร</p> <p>- อบรม แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของผลงาน เพื่อให้มีมาตรฐานความเป็นธรรม และเสนอความเห็นต่อยก อบรม มาตราฐานความเป็นธรรม และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและสมรรถนะเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัลและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<p>๕.บันทึกแจ้งเวียนติดตามให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ ราย จัดทำเอกสารหลักฐาน บ่งชี้ผลงานประกอบการประเมิน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาส่วนราชการของตน</p> <p>๖.องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ แต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ</p>	<p>ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่ายงบ ประมาณ	
นโยบายด้าน การส่งเสริม จริยธรรมและ รักวิชานัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนป้องกันเหตุการณ์ทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๑.โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ และบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. คำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. คำสั่งปฏิบัติราชการแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. คำสั่งรักษาราชการแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. การดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ปรากฏตามรายงานในระบบ e-plannacc</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๑๒๘,๙๐๐.-</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	

นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่ายงบ ประมาณ	
๘.นโยบายด้าน ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	<p>๑.ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๒. จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๓.ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ และองค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์ กำหนด พร้อมทั้งแจ้งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือนครู อบต. ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์</p>	<p>๑.คำสั่งที่ ๒๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งนายทะเบียนประวัติและ เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เพื่อกำกับผู้มีหน้าที่ ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไข ฐานข้อมูลบุคลากรและรายงานกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเป็นประจำวัน ๕ ของทุกเดือน</p> <p>๒.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) องค์การบริหารส่วนตำบล บุรีรัมย์ บันทึกให้ข้าราชการในสังกัดทราบ</p> <p>๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ (ระเบียบให้ประกาศในเดือน กันยายนของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในปีงบประมาณ ถัดไป)</p>	<p>ดำเนินการ โดยไม่มีใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่มีใช้ งบประมาณ</p>	<p>ดำเนินการ โดยไม่มีใช้ งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ โดยไม่มีใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ(ต่อ)		๕. ประกาศเวลามาปฏิบัติงานราชการ จำนวนวันลาจำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕ (ระเบียบให้ประกาศในเดือนกันยายนของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในปีงบประมาณถัดไป)	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
			๖. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ถูกจ้างประจำ จำนวน ๒๙ ราย จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดสำหรับการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ
		๗. บันทึกแจ้งเวียนติดตามให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ ราย จัดทำเอกสารหลักฐาน ซึ่งส่งผลการประกอบการประเมิน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาส่วนราชการของตน	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	๑-๓๐เม.ย.๖๖ และ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๖
			๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ

นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่ายงบ ประมาณ	
นโยบายด้าน ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ(ต่อ)		๙.องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.คูัก้างประจำ และพนักงาน จ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ มี.ค.๖๖ และ ๑-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๐.การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เป็นไปตามระเบียบกำหนด	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๐เม.ย.๖๖ และ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๖
		๑๑.การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ ค่าตอบแทน ในครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ไม่มีข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์คำสั่งแต่ อย่างไร้ใด โดยเป็นการดำเนินการเป็นไปตาม วงรอบ ระยะเวลา และขั้นตอนที่เป็นระเบียบ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลกำหนด	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๐เม.ย.๖๖ และ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๖

นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่าย ประมาณ	
๙.นโยบายด้าน การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑.จัดกิจกรรมเยี่ยมเยียนบุคลากร เช่น การคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต.ดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการ เสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร บริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์ และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดี สมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชาทราบให้หมาย องค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์รับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณี พิเศษ	๑.กิจกรรมทำบุญเนื่องในวันปีใหม่ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ นำโดย นายสุรสิทธิ์ แสงเง โพธิ์ นาค อบต.บุรีรัมย์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้า สำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ชำนาญการ เจ้าหน้าที่ อบต.ทุกท่าน ร่วมกิจกรรมรดกบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
		๓.จัดทำช่องทางทางการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม กลุ่มงาน อบต.บุรีรัมย์	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
	๒.ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตาม หลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมในการทำงาน ตามความ เหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด	๔.จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างเข้ารับการ อบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการมอบหมายตาม หน้าที่	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖

นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	
๑๐.นโยบายด้าน การปฏิบัติ ราชการของ องค์กร	๑.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยประมวลจริยธรรม และมาตรฐานจริยธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กร บริหารส่วนตำบลสุพรรณบุรี หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือทุจริตให้รายงานนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลสุพรรณบุรี ทราบโดยเร็ว ๒. การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ. บุรีรัมย์) กำหนด	๑. คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ของส่วนราชการ และบุคลากรใน สังกัด ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. คำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. คำสั่งปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ๔. คำสั่งรักษาการแทน ประจำปี ๒๕๖๖ ๕. ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมองค์การบริหาร ส่วนตำบลสุพรรณบุรี ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑๑๓.ค.๖๕
		๑.โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑-พ.ย.๖๕
		๒๐๐,๐๐๐.-	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ปัญหา/อุปสรรค

ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบว่าการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบทุกตำแหน่งทุกสายงาน เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด(โควิด-๑๙)

ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบว่า การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด (โควิด-๑๙) และสถานการณ์ด้านงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรมาอย่างล่าช้า ทำให้ต้องติดตามเร่งรัดบุคลากรในสังกัดให้เรียนรู้ระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยตัวเอง ศึกษาโดยวิธีอ่าน และศึกษาในระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งขาดวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถมาบรรยายและยกกรณีศึกษาให้เข้าใจ ทำให้บางครั้งบุคลากรอาจมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่คลาดเคลื่อนได้

๒. ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ทุกตำแหน่งทุกสายงาน สามารถเข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติราชการในปัจจุบันได้ โดยไม่ต้องรออนุมัติงบประมาณจัดสรรจากหน่วยงานในการเข้ารับการฝึกอบรม

รายงานการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานนคร อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
เข้ารับการศึกษาอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๑	๑.นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์ ๒.นางสาวชัชพร บุญเพิ่ม ๓.นางสาววรรณภา นาคี	รองปลัด อบต. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมายและสมรรถนะ ทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงาน บุคคล(ฉบับที่ ๔)เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕	สำนักบริการมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
๒	๑.นางสาวพัชรินทร์ ศรีพลัง ๒.นางสาวสิริกัญญา อุไรแห	ผู้อำนวยการกองคลัง จพง.จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การใช้งานระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน(LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๘	๑๘-๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
๓	๑.นางอรนิภา ราชศรีลา	นักวิชาการศึกษา	โครงการ การเตรียมความ พร้อมปิดบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัดโดยการใช้ โปรแกรม Excel ในการบันทึก บัญชีอัตโนมัติ และเทคนิค ต่างๆในการจัดทำบัญชี รุ่นที่ ๔	๑๑-๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักฐุตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๔	๑.นางสาวชัชชรี บุญเพิ่ม ๒.นางสาวปริศนา บุราสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการของอปท. ประจำปี ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติใหม่ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามว ๖๐๘๖ ลว.๑๙๓.ค.๖๕/ว ๑๒๓๙ ลว.๒๑ก.พ.๖๕/ว ๖๗๓๒ ลว.๖พ.ย.๖๒	๒ - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๕	๑.นางภาวิณี ติประจำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตรการปรับปรุงบัญชีการค้ามูลค่าเสียราคาสสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๕-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕	สำนักบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๖	๑.นายประจวบ กิมประโคน ๒.นางสาวเสาวลักษณ์ ติประจำ	นักพัฒนาชุมชน ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาและแก้ไขปัญหาการค้าเป็นงานของอปท.ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน	๒๗-๒๙ ม.ค. ๒๕๖๖	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๗	๑.นางภาวิณี ตีประจำ ๒.นายธนกร นนทจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่า ด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (PerformanceAgreement:PA)	๒๗-๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี	
๘	๑.นางสาวพัชรินทร์ ศรีพลัง ๒.นางพิศกุลแก้ว เพชรรุ่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง จพง.การเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาด ในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการ ดำเนินงานและดำเนินโครงการ ต่างๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	
๙.	๑.นายอภิวัฒน์ ขวาทายู	ผช.นายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร “หลักพื้นฐานของการผลิต และการควบคุมคุณภาพน้ำประปา รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖”	๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	การประปานครหลวง	
๑๐.	๑.นางสาวสวิตรี โพธิ์จักร	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๓๐ มี.ค.๒๕๖๖ ถึง ๑ เม.ย.๒๕๖๖		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๑๑.	นางจินดาพรรณ จัยรัมย์	รองปลัด อบต.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗ - ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์	
๑๒.	นายประจวบ กิมประโคน นางสาวเสาวลักษณ์ ติประจำ	นักพัฒนาชุมชน ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดักและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๕ - ๗ พ.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๑๓	๑.นางสาวพัชรินทร์ ศรีพลิ่ง ๒.นางพิศกุลแก้ว เพชรรุ่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง จพง.การเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ภาครัฐด้วยวิธีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ของ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ต่างๆภายหลังกรมบัญชีกลาง ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว๑๒๔ ว๑๒๕ ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มี.ค.๒๕๖๖ และ ว๑๘๙ ลงวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖)	๒๔ - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๔	๑.นางจินดาภรณ์ ชัยรัมย์ ๒.นายอัศวพงษ์ ยอดอ่อน ๓.นางพัชรินทร์ แอนเตอร์สัน ๔.นางสาวธัชชชร์ บุญเพิ่ม	รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต รูปแบบการดำเนินงานงบประมาณ รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับ ใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธี ปฏิบัติของ อบท.ในการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรงกับทางสำนัก งบประมาณ	๙ - ๑๑ มี.ย. ๒๕๖๖	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๑๕	๑.นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์ ๒.นางภาวิณี ตีประจักษ์ ๓.นางพัชรินทร์ แอนเดอร์สัน ๔.นางสาวชัชชรา บุญเพิ่ม ๕.นางสาวสวัสดิรี โพธิจักร ๖.นางสงวน ดวงเอก ๗.นางสาวปริศนา บุรลสิทธิ์ ๘.นางสาวเสถาลักษณ์ ตีประจักษ์ ๙.นางสาวสุพรรณีย์ ภักดีนันท์	รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผช.จพง.พัฒนาชุมชน ผช.จพง.ธุรการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๓ มิ.ย.๒๕๖๖	ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์	
๑๖	๑.นางอรนิภา ราชศรีลา	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การทำฎีกา การบันทึกบัญชี และการตรวจสอบงบการเงิน ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจวบ รพ. ต้ายโปแกรม Excel Auto ประจักษ์งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗"	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๑๗	๑. นายวิชัยพล ไตรศรี ๒. นางสงวน ดั่งวงเอก	ปลัด อบต. นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิค การพิจารณาการสมัครรางวัล งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น วิธี ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระบบงบประมาณ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงิน สะสม และทุนสำรองของ อปท. ที่ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่นต้องรู้”	๒๘ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๖	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	
๑๘	๑. นางพัชรินทร์ แอนเดอร์สัน ๒. นางพิศกุลแก้ว เพชรรุ่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง จพง.การเงินและบัญชี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การตรวจสอบระบบ ข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม ราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิด บัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ใน ระบบ E-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙	๑ - ๓ ก.ย. ๖๖	สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๑๙	๑. พ.จ.อ.ปฏิวัฒน์ ผนวกกลาง ๒. นางสาธุพรณี รักดีนั้น	เจ้าพนักงานธุรการ ผช.เจ้าพนักงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติ ราชการด้วยการจัดทำเอกสารใน ระบบออนไลน์ สร้างปฏิบัติการ ธุรการออนไลน์ การอำนวยความสะดวก ความสะดวกด้วยสารบรรณดิจิทัล เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไป ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๒”	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	
๒๐	๑. นางพัชรินทร์ แอนเดอร์สัน ๒. นางพิกุลแก้ว เพชรรุ่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง จพง.การเงินและบัญชี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูล รับ-จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อม ราคาสะสม การ เตรียมความพร้อมบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LAAs ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖”	๑๐ - ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๒๑	๑.นางพัชรินทร์ แอนเดอร์สัน ๒.นางพิศุฎแก้ว เพชรรุ่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง จพง.การเงินและบัญชี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร” การเตรียมความพร้อมเปิด งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อ ตรวจเช็คการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาสะสม เงินค่าประกันสัญญาและ บัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่๑๐	๑๕-๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖	ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการ บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	
๒๒	๑.นายวิญญูพล ไตรสร ๒.นางจินดาพรรณ ชัยรัมย์ ๓.นายอัศวพงษ์ ยอดอ่อน ๔.นายภาณุพันธ์ บริสุทธิ์ ๕.นางภาวิณี ตีประจำ	ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การ พัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากร บุคคล สิทธิประโยชน์ความก้าวหน้า ในอาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพ การเงินการคลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประกอบการเบิกจ่ายและ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบภายใน ด้านการศึกษา ด้านงานช่าง ด้านงาน บริหารงานทั่วไป งานสาธารณสุข และสวัสดิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๑๔ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น สำนักสิริ พัฒนา สถาบัน พัฒนาบริหารศาสตร์	