



แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนกลยุทธ์ศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ที่กำหนดไว้ สามารถใช้บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพอสำคัญอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย และสามารถทำให้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ กำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิสัยทัศน์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“รักศรัทธา โปร่งใส ใส่ใจประชา พัฒนาเศรษฐกิจ เน้นสังคมอยู่อย่างมิตร นำคุณภาพชีวิตชุมชนให้ยั่งยืน”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ค่านิยม

พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ให้เป็นคนดี เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

/...๓.บุคลากร

๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกันโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ มีคุณธรรมชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

| สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น | กลยุทธ์ |
|--|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการโปร่งใส พัฒนาระบบการบริหารจัดการโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล | ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร |
| | ๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และการเสริมวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต |
| | ๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง |
| | ๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา |

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

| ภารกิจ | กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ |
|--|---|
| ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)) ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)) ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)) ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)) ๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)) ๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕)) | ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง การการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน นี้ คือ กองช่าง |

| | |
|---|--|
| <p>๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))</p> <p>๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))</p> <p>๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))</p> <p>๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))</p> <p>๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒))</p> <p>๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))</p> <p>๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))</p> | <p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน ๒ ส่วนราชการ คือ สำนักปลัด อบต.และกองสวัสดิการสังคม</p> |
| <p>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))</p> <p>๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))</p> <p>๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))</p> <p>๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))</p> <p>๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))</p> <p>๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))</p> | <p>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และสำนักปลัด ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> |
| <p>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))</p> <p>๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))</p> <p>๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))</p> <p>๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))</p> <p>๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))</p> <p>๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))</p> <p>๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))</p> <p>๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))</p> | <p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความ เป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสาน การปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ กองคลัง และกองสวัสดิการสังคม</p> |
| <p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ</p> | <p>ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการ</p> |

| | |
|--|---|
| <p>สิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗))</p> <p>๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))</p> <p>๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))</p> | <p>ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองช่างและสำนักปลัด</p> |
| <p>๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))</p> <p>๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))</p> <p>๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))</p> | <p>ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> |
| <p>๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))</p> <p>๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))</p> <p>๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))</p> <p>๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))</p> <p>๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))</p> | <p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และ หน่วยตรวจสอบภายใน</p> |

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้แนวทางการดำเนินการจากแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้นแบบ เนื่องจากเป็นการพัฒนาแบบองค์รวม ผ่านการสร้างแนวทางการพัฒนาบุคลากร ด้วยหลักการ “การสร้างความสุข(Well-being)” เป็นต้นแบบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้แก่

๑. สุขกาย (Physical Well-being)
๒. สุขใจ (Emotional Well-being)
๓. สุขงาน (Intellectual and Occupational Well-being)
๔. สุขสัมพันธ์ (Social and Environmental Well-being)
๕. สุขเงิน (Financial Well-being)

รวมทั้ง การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ครอบคลุมทุกมิติ ซึ่งรวมถึงเครื่องมือ หลักสูตรการพัฒนา และกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุน ทั้งการเสริมสร้าง Mindset Skillset และ Ecosystem ที่เกี่ยวข้อง

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

| กิจกรรมหลัก | กิจกรรมย่อย | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|--|--|-------------------------------|---------------------------|----------|
| ๑.การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล | | | | |
| ๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ | ๑.กิจกรรมทบทวนแผนอัตรากำลัง ทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๒.กิจกรรมการบริหารจัดการอัตรากำลัง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๓.กิจกรรมพัฒนา / ปรับปรุงกระบวนการงานด้านการบริหารงานบุคคล | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๔.กิจกรรมจัดทำคู่มือสมรรถนะ (Competency)ประกอบการสรรหา แต่งตั้ง เลื่อนระดับ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |

| กิจกรรมหลัก | กิจกรรมย่อย | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|---|---|-------------------------------|----------------------------------|----------|
| <p>๑.๑ งานแผนกำลังคน และ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ (ต่อ)</p> | <p>๕.กิจกรรมสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคนภายในช่วงเวลา ๖๐ วันนับแต่ตำแหน่งว่าง</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p> | |
| | <p>๖.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรเพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p> | |
| | <p>๗.กิจกรรมการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างเดิม หรือเมื่อมีการปรับโครงสร้างอัตรากำลังใหม่</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p> | |
| <p>๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</p> | <p>๑.กิจกรรมจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p> | |
| | <p>๒.กิจกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p> | |
| | <p>๓.กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกิจกรรม ๕ ส.</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p> | |
| | <p>๔.กิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่น</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p> | |
| | <p>๕.กิจกรรมทำบุญร่วมกันเนื่องในวันปีใหม่ ๒๕๖๗ และปีใหม่ไทยช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗</p> | |

| กิจกรรมหลัก | กิจกรรมย่อย | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|--|---|-------------------------------|---------------------------|----------|
| ๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุระหว่างชีวิตกับการทำงาน(ต่อ) | ๖.กิจกรรมจัดทำช่องทางติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันกลุ่มงาน “อบต.บุโพธิ์” | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| ๑.๓ งานบริหารอัตรากำลังและงานบริหารจัดการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ | ๑.กิจกรรมจัดทำ ปรับปรุง คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียนเพื่อกำชับผู้มีหน้าที่ดำเนินการบันทึกปรับปรุงและแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบเป็นประจำทุกเดือน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๒.กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๓.กิจกรรมจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๔.กิจกรรมจัดทำ /ทบทวน แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๕.กิจกรรมกำหนดสมรรถนะแต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๖.กิจกรรมประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |

| กิจกรรมหลัก | กิจกรรมย่อย | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|---|---|-------------------------------|---------------------------|----------|
| ๑.๓ งานบริหาร อัตรากำลังและงาน บริหารจัดการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบุโพธิ์(ต่อ) | ๗.กิจกรรมประกาศกำหนดเวลามา ปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาสายเพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน พร้อมประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน และ เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๘.กิจกรรมจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ ของบุคลากรใน หน่วยงานทุกคน ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๙.กิจกรรมติดตาม จัดเก็บ ผลการปฏิบัติ ราชการตามตัวชี้วัดโดยจัดแสดงเป็น ผลงานประกอบหลักฐานบ่งชี้ การ ประเมินโดยต้องจัดทำทุกตำแหน่งใน สังกัด | ไม่ใช้ งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๑๐.กิจกรรมกลั่นกรองผลการประเมิน การปฏิบัติราชการในรูปแบบ คณะกรรมการ เพื่อความยุติธรรม และ ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน | ไม่ใช้ งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๑๑.กิจกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ในรูปแบบ การพิจารณาของคณะกรรมการเพื่อ ความยุติธรรม และความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน | ไม่ใช้ งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |

| กิจกรรมหลัก | กิจกรรมย่อย | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|--|--|-------------------------------|---------------------------|----------|
| ๒.การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ | | | | |
| ๒.๑การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์ | ๑.กิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๒.กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๔.กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด(Digital Government Skill Self-Assessment) | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๕.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๖.กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| ๒.๒การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนัก/กอง | ๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๒๐,๐๐๐ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ | ๒๐,๐๐๐ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๓.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร | ๒๙๒,๐๐๐ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |

| กิจกรรมหลัก | กิจกรรมย่อย | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|---|--|-------------------------------|---------------------------|----------|
| ๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนัก/กอง(ต่อ) | ๔.โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๕.โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| ๒.๓ การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | ๑.กิจกรรมเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๒.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม | ๑๐,๐๐๐ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๓.กิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๔.กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๕.กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติและการบำเพ็ญประโยชน์ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๖.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัย ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |
| | ๗.กิจกรรมประกาศมาตรการต่างๆในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๗ | |