



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์(สำนักปลัด)

ที่ บร ๘๓๘๐๑/-

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน โอกาสเกิดการทุจริต ระดับผลกระทบ และได้กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ลักษณะของความเสี่ยงทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน	โอกาสเกิดการทุจริต	ระดับผลกระทบ	มาตรการป้องกันความเสี่ยงทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อ/จัดจ้าง	ผู้มีหน้าที่เลือกจัดซื้อ/จัดจ้าง กับผู้ประกอบการที่ตนสนิท หรือเป็นญาติ หรือผู้ประกอบการที่ตนเองสามารถคุยได้ง่าย มีลักษณะเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑	๒	-ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ -ปรับเปลี่ยนผู้ประกอบการในการการจัดซื้อ/จัดจ้าง หากตรวจสอบความเสี่ยง/ประโยชน์ทับซ้อน -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง -มีมาตรการเพื่อตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อน -เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในลักษณะส่วนตัว เช่น วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เป็นต้น -การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติตามขั้นตอนของหน่วยงาน -การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต	๒	๒	-จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด -กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้การปฏิบัติงาน -กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ -มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

/การรับคำรับรอง...

ประเด็นความเสี่ยง	ลักษณะของความเสี่ยง ทุจริต/ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	โอกาสเกิด การทุจริต	ระดับ ผลกระทบ	มาตรการป้องกันความเสี่ยงทุจริต/ ผลประโยชน์ทับซ้อน
การรับคำรับรองหรือ ของขวัญ	การรับคำรับรองหรือ ของขวัญของผู้บริหาร ท้องถิ่นและบุคลากร นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควร ได้รับตามกฎหมาย	๒	๒	-กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็น แนวทางและกลไกในการป้องกันการให้/รับ สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด  - กำหนดแนวปฏิบัติ สำหรับการรับคำรับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ให้เป็นไป ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**ข้อเท็จจริง**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยง  
ทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่างๆดังนี้

๑. มีการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นการ  
ป้องกันมิให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ กระทำการอันเป็นการประพฤติมิชอบและการทุจริตทุก  
รูปแบบ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน  
การทุจริต ดังนี้

- (๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- (๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
- (๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- (๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส/พบเห็นการทุจริต ทาง  
เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เอกสารแผ่นพับ และการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญและกำชับหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. มีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย โดยมีการ  
จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ในหลายช่องทาง

๕. ระบบการตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายบริหารโดยฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อ  
เป็นการสร้างระบบป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๖. มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ โดยเปิดโอกาสให้  
ประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ไปรษณีย์ โทรศัพท์ (สายด่วน  
ผู้บริหาร) หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

/๗. การสร้าง...



