



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานจ้างทั่วไป** ดังนี้

๑.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

**หมายเหตุ** คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้างของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รายละเอียดปรากฏตาม ตามภาคผนวก แนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และมีชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่นด้วยตนเอง สมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

### **๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาแสดงระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งพร้อมต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบทหารกองเกิน (ส.ต.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

(เอกสารทุกแผ่นที่ใช้ในการสมัครต้องมีขนาด A 4 เท่านั้น)

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

### **๕. เงื่อนไขการรับสมัคร**

๕.๑ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

### **๖. ค่าธรรมเนียม**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาทโดยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ และให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว เท่านั้น

### **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้วและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่ที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ จะดำเนินการสอบ ดังนี้

วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศผลสอบ การสอบภาค ก และภาค ข

วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

#### ๑๐. การประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๘๒

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจากคะแนนสอบสัมภาษณ์ ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันอีกถือว่ายกเลิก และผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้าง

(๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัว ภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

#### ๑๓. ระยะเวลาจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง)

ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะทำสัญญา มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิ์ใดๆเพื่อประโยชน์ตนเองมิได้

**๑๔. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๒. การจ้างพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

๓. หากองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นางศุภาพิชญ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

## ภาคผนวก

### แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ และอัตราค่าจ้างของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครมีรายละเอียด ดังนี้  
พนักงานจ้างทั่วไป

#### ๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานหน้าที่ในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นผู้ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ในกองช่าง จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานรับส่งลงทะเบียนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

#### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ไม่ก่อนที่มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์เห็นชอบ

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวที่กฎหมายกำหนด

#### หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

#### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

##### (๑) วิชาความรู้ทั่วไป

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

##### (๒) วิชาภาษาไทย

- ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือจากบทความ และการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

**๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)**

**๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป**

ปัจจุบัน

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗

๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

**๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

\*\*\*\*\*