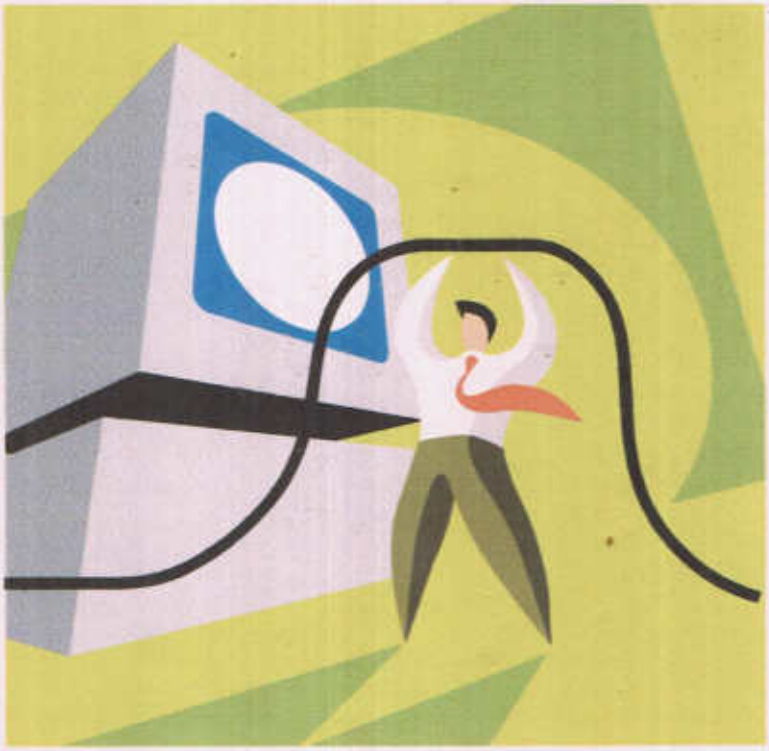
การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

(Khowledgemanagement:KM)



องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑๘. แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ	ทำการตรวจสอบบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	-จัดหรือส่งอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน /ศึกษาต่อ	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน /ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน /ศึกษาต่อ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลเป็น Knowledge Base - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่นำไปใช้ได้	จำนวนความรู้ที่นำไปใช้ได้จริงอย่างน้อย ๖ รายการ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน สมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุงอย่างน้อย ๖ รายการ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๕	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ /บันทึก / จัดเก็บ	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์ -ห้องประชุม.		นายก อบต. KM Team	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - จัดทำรูปเล่ม - จัดทำรายงาน	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านๆ เข้าร่วมประชุมรายงาน / เพิ่มข้อมูลการพัฒนาศักยภาพในเว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ /จัดทำรายงาน/บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล	มีจำนวนกิจกรรมอย่างน้อย ๖ รายการ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์ -ห้องประชุม.		นายก อบต. KM Team	
๗	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล /ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ๖ รายการ	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ ....(CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

เป้าหมาย KM (Desired State) : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการ	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	จำนวนการเสริมสร้าง	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์		นายก อบต. KM Team	

	การนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	จัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน		บรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	นำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมืออย่างน้อย ๓ รายการ	พริ้นเตอร์			
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	-ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งที่ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศอย่างน้อย ๓ ครั้ง	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซค์ อบต. -จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	-จัดตั้งทีมงานตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูล	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	มีทีมงานดำเนินการตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูล	ทีมงานมีการดำเนินการตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างน้อย ๓ ครั้ง	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหาให้สมบูรณ์	-จัดตั้งทีมงานปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซค์ อบต.	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	มีทีมงานดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	ทีมงานมีการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ อย่างน้อย ๓ รายการ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๕	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซค์ อบต. - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	จัดตั้งทีมงานดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ /เว็บไซค์ อบต./ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	มีทีมงานดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ /เว็บไซค์ อบต./ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ทีมงานมีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ /เว็บไซค์ อบต. / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย ๓ ครั้ง	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซค์ อบต. - จัดทำรูปเล่ม - จัดทำรายงาน	จัดตั้งทีมงานรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้ /เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	มีทีมงานรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ทีมงานมีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้อย่างน้อย ๓ รายการ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๗	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซค์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ๖ รายการ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : .....(CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดอบต.บุโพธิ์ เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดอบต.บุโพธิ์ ทราบเป้าหมาย KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ของอบต.บุโพธิ์ อย่างน้อย ๕๐% ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๒	การสื่อสาร	ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดอบต.บุโพธิ์ เข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐% ของอบต.บุโพธิ์	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๓	กระบวนการและเครื่องมือ - การค้นหา	มีการจัดทำให้บอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซค์ อบต. / ศูนย์ข้อมูล	๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งของบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซค์	บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซค์เทศบาล /ศูนย์ข้อมูล	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	

	- การถ่ายทอด - แลกเปลี่ยนความรู้	ข่าวสาร ให้มีการค้นหา ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น		อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับการปรับปรุง	ข่าวสาร ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างน้อย ๓ ครั้ง				
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา / ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	๓ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๕	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.บุโพธิ์	๓ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.บุโพธิ์	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้อบต.บุโพธิ์	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์		นายก อบต. KM Team	
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	-การให้ของขวัญ/ของรางวัล	๓ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัด อบต.บุโพธิ์ มีความเข้าใจการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐% ของอบต.บุโพธิ์	-ของขวัญ/ของรางวัล		นายก อบต. KM Team	

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ....(CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

๑๘. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เป็นประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๔. บุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ที่ ๔๐๙ / ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
(KhowledgeManagement:KM)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ จะได้ดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ดังนี้

๑. นายวิชญ์พล ไตรศร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวสันชัย แสมรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางสาวสมจิตย์ช้ายก่า	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายโสพล สงีมรัมย์	บุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

<u>คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้</u>

๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
๒. จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นางศุภาพิชญ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์