



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อดำเนินการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลและสร้างความไว้วางใจให้ประชาชนในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป ได้ถือปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางศุภาพิชญ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

๑. วัตถุประสงค์

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ มีขั้นตอน กระบวนการ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
๒. ประชาชนผู้มารับบริการมีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๓. เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
๔. มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลและสร้างความไว้วางใจให้ประชาชนในการแจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๒. ขอบเขต

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะกำหนดขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ โดยมีขอบเขตตั้งแต่คำจำกัดความ หลักเกณฑ์ในการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการพิจารณาการดำเนินการ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ การกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน การประสานผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และการรายงานผลการดำเนินการให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ทราบ

๓. คำจำกัดความ

- (๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
- (๒) ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ที่ร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหมายถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการร้องเรียนการทุจริต เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางเว็บไซต์ และทางสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
- (๔) เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
- (๕) ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน หมายถึง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตนั้น

๔. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๔.๑ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๔.๑.๒ กระทำความผิดต่อหน้าที่ราชการ
- ๔.๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ราชการล่าช้าเกินสมควร
- ๔.๑.๕ กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๔.๓ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๔.๓.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๔.๓.๒ ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๔.๓.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๔.๓.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๔.๓.๕ ระบุวันเดือนปี
- ๔.๓.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๔ กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนมีพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔.๕ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๔.๕.๑ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔.๕.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือฐานที่เพียงพอ
- ๔.๕.๓ เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีข้อมูลรายการตามข้อ ๔.๓

๕. ช่องทางการร้องเรียน

๕.๑ ยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ที่งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

๕.๒ ยื่นเรื่องร้องเรียนทางตู้รับความคิดเห็น (ตู้แดง) ตั้งอยู่ที่ด้านหน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

๕.๓ ยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ www.bupholocal.go.th

๕.๔ ยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ทางเพจ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ <https://www.facebook.com/bupholocal>

๕.๕ ยื่นเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ส่งเอกสารถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ หมู่ที่ ๑ ตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐

๖. การรับและการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางตู้รับความคิดเห็น (ตู้แดง)	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.bupholocal.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเพจ Face Book https://www.facebook.com/bupholocal	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๗. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๗.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ในกรณีที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะกรณีที่มีลักษณะตามหลักเกณฑ์การร้องเรียนตามข้อ ๔.๔ เท่านั้น

๗.๒ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๗.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาได้สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งนำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ว่ามีกรกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบตามข้อร้องเรียนหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามเรื่องร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์สั่งยุติเรื่อง

๗.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคคลที่ถูกกล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมให้ความคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๘. การกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน